EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INSTRUCTORA: YARY PEREZ

Periodo 14 /JULIO/2023 A 15/AGOSTO/2023

Obligación 1

01. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

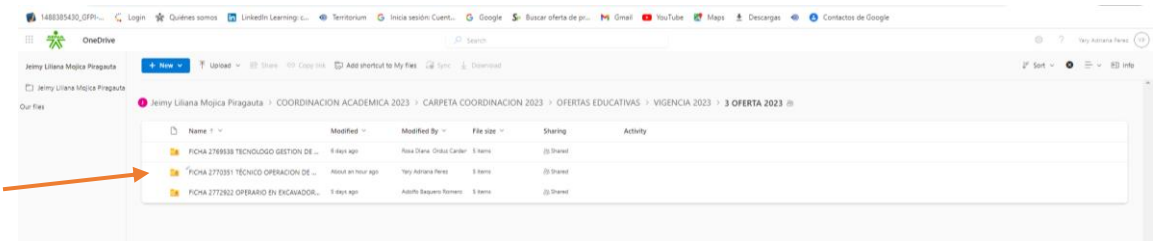
Evidencias

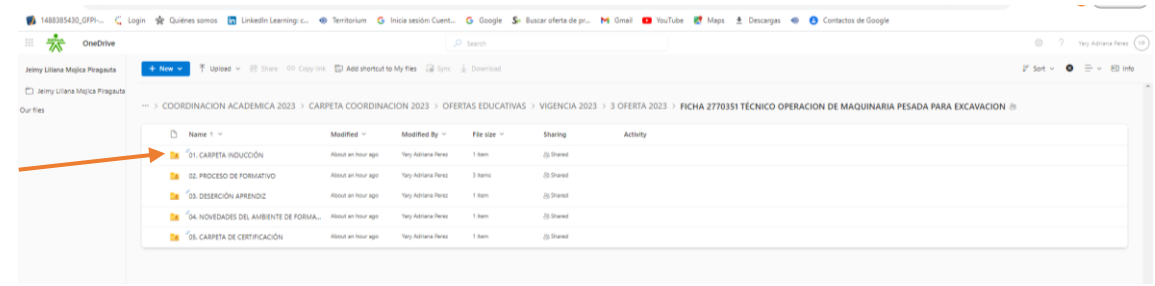
Impartir formación a la ficha 2770351, Operación de maquinaria pesada para excavación. Formación para

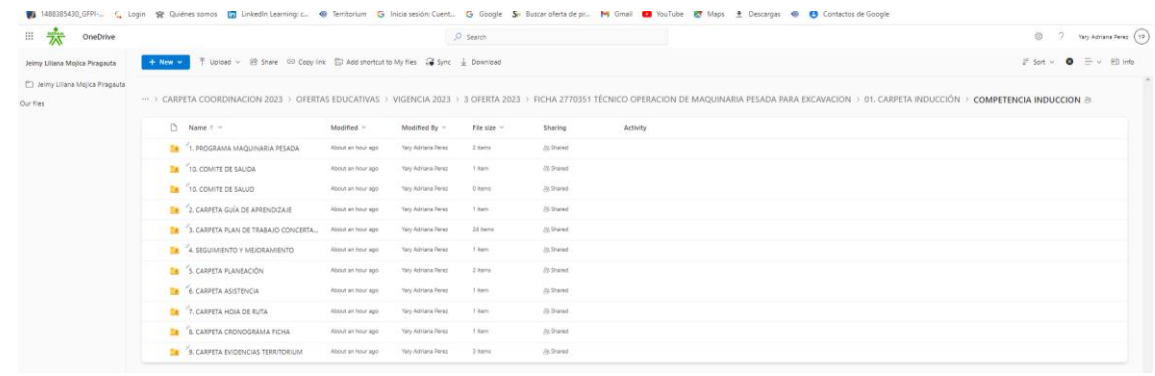
Competencia Inducción a la ficha 3 Resultados de aprendizaje

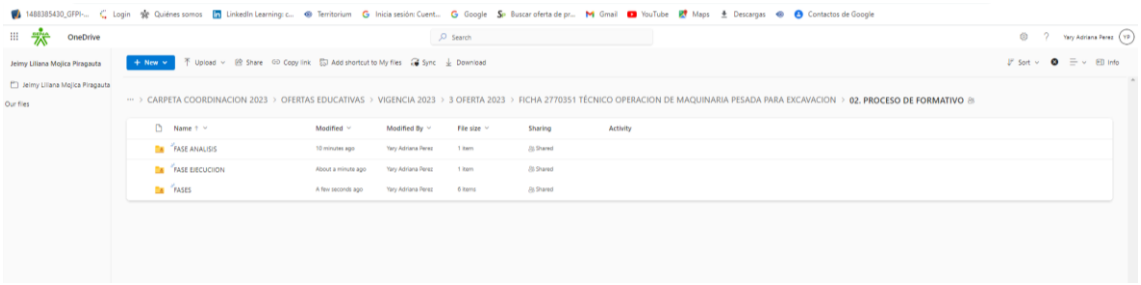
Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales 4 Resultados de aprendizaje.

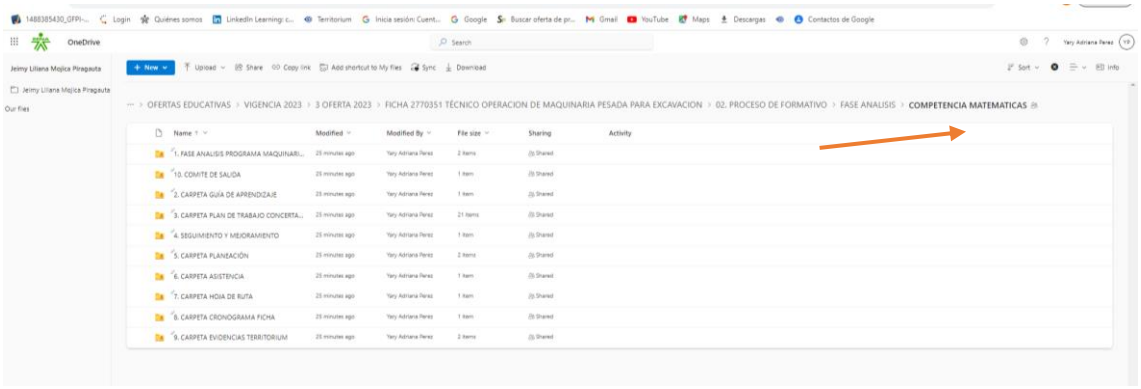
Competencia aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, 4 resultados de aprendizaje.

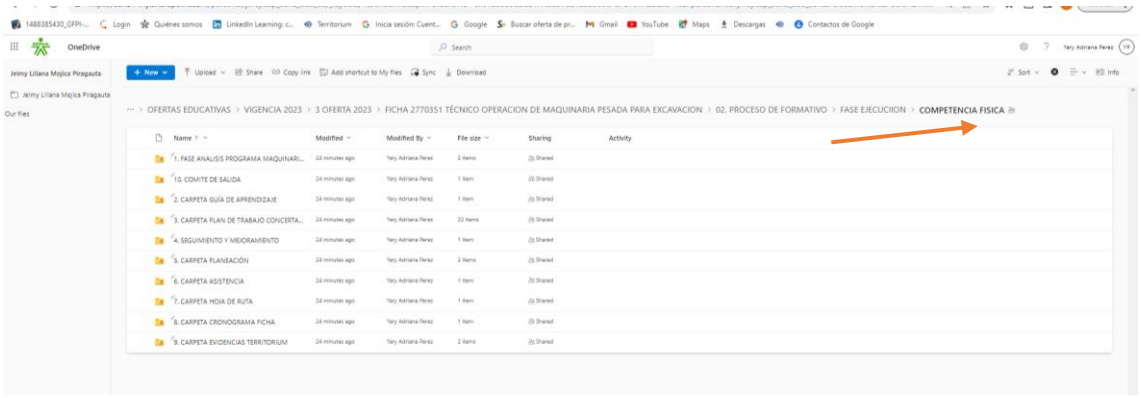




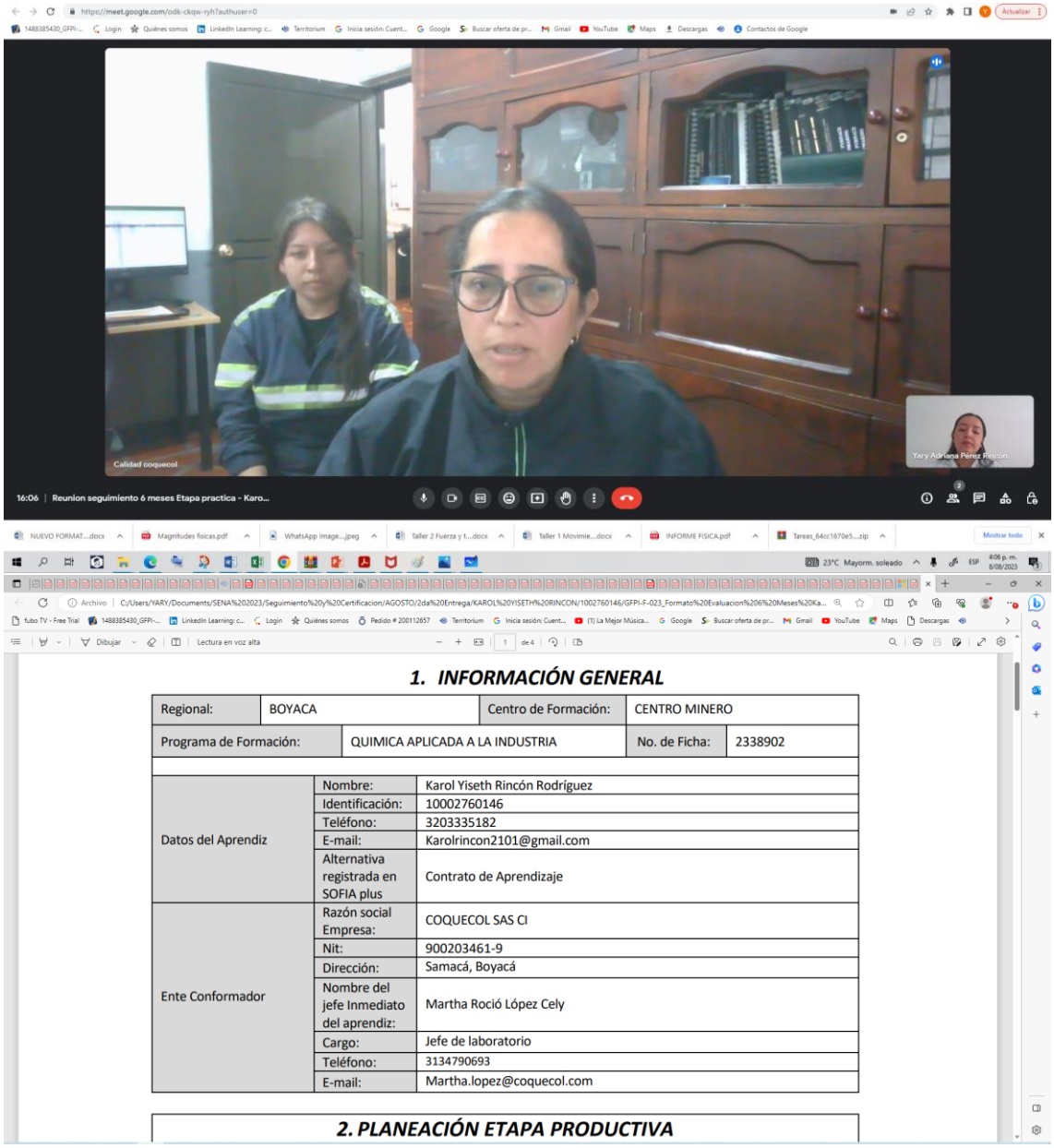








Seguimiento de etapa practica de las fichas 2338902, del área de química.



1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO MINERO
Programa de Formación:	QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA	No. de Ficha:	2338902

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karol Yiseth Rincón Rodríguez
	Identificación:	10002760146
	Teléfono:	3203335182
	E-mail:	Karolrincon2101@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COQUECOL SAS CI
	Nit:	900203461-9
	Dirección:	Samacá, Boyacá
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Roció López Cely
	Cargo:	Jefe de laboratorio
	Teléfono:	3134790693
	E-mail:	Martha.lopez@coquecol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Obligación 2

02. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

Evidencias

Recepción y verificación de documentos para la certificación de aprendices en etapa práctica. Documentos enviados para certificación de los aprendices.

-JOSÉ FERNEY RIVERA MARTÍNEZ
-ANDERSON CAMILO CHAPARRO ACEVEDO
-GINA FERNANDA ACEVEDO MENDIVELSO
-YADIRA ANDREA VARGAS

-PAULA ANDREA PATIÑO LOMBANA
-DERIS PAOLA LEON PRECIADO
-KAROL YISETH RINCON RODRIGUEZ
-WILSON ESTEBAN TORRES DIAZ

Reporte de 4 seguimientos/ 1 Certificacion. Semana 31 Julio a 4 Agosto

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1002414506.zip
3 MB

Cordial saludo Ing. Jeimy,

Muy atentamente envió reporte de los seguimientos 4 seguimientos realizados durante la semana 31 Julio a 4 Agosto

1. Envió los documentos completos para la certificación de 1 aprendiz en una carpeta Zip y adjunto las evidencias de la calificación de los en Sofía plus.

Nombre y apellido Aprendiz	D.I.	Numero de documento	Denominación del programa	No. Ficha
DERIS PAOLA LEON PRECIADO	C.C	1002414506	QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA	2338902

2. Envío pantallazos de las reuniones virtuales de seguimientos parciales de 3 meses de etapa practica de los siguientes aprendices,
   NICOLAS SANTIAGO ALFONSO GUTIERREZ – QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA - 2338902
   YESICA DAYANA CELY CELY – QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA - 2338902
   MARIEN ROCÍO CORREDOR BALLESTEROS – QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA - 2163044

Quedo atenta.



Reporte 2 seguimientos aprendices para certificacion semana 25-28 Julio

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/07/2033 18:14

YP Yary Adriana Perez
Para: Jose Luis Samaniego
CC: Jeimy Liliana Mojica Piragauta
Mar 01/08/2023 18:14

1002558433.zip
2 MB

1057598494.zip
3 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Ing. Jose Luis

Muy atentamente envió los documentos para la certificación de los siguientes aprendices,

Nombre y apellido Aprendiz	D.I.	Numero de documento	Denominación del programa	No. Ficha
YADIRA ANDREA VARGAS	CC	1057598494	PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUIMICA	2203608
PAULA ANDREA PATIÑO LOMBANA	CC	1002558433	QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA	2338902

Quedo atenta,

Reporte de 16 seguimientos /1 para certficacion. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 16/07/2033 17:45

YP Yary Adriana Perez
Para: Jose Luis Samaniego
CC: Jeimy Liliana Mojica Piragauta
Mié 19/07/2023 17:45

1006448717.zip 4 MB
Pantallazos de reuniones 10-... 1 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Ing. Jeimy,
Muy atentamente envió reporte de los seguimientos 16 seguimientos realizados durante la semana 10 -14 de Julio

1. Envió los documentos completos para la certificación de 1 aprendiz en una carpeta Zip y adjunto las evidencias de la calificación de los en Sofía plus.

Nombre y apellido Aprendiz	D.I.	Numero de documento	Denominación del programa	No. Fi
JOSÉ FERNEY RIVERA MARTÍNEZ	C.C.	1006448717	QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA	2338

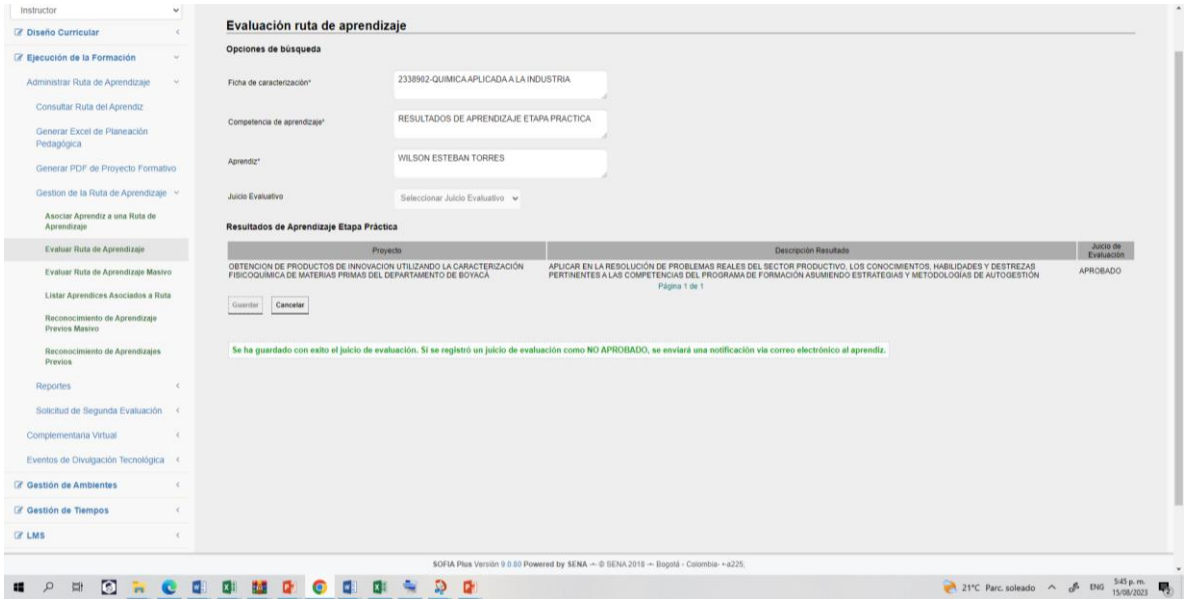
2. Envió pantallazos soporte de 15 reuniones virtuales de seguimiento de los siguientes aprendices de química y de seguridad y salud en el trabajo, con la participación del empresario, aprendiz e instructor.

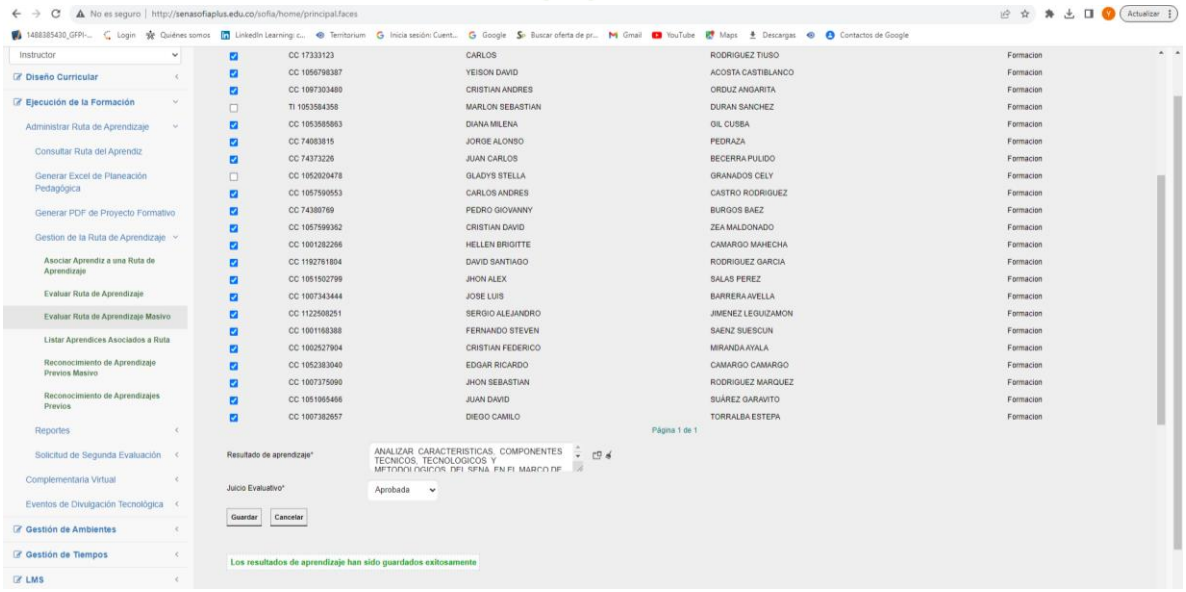
1. Deiber Carreño Vargas Martínez - Química aplicada a la industria – 2338902
2. Jeimy Katherine Lara Química aplicada a la industria – 2338902
3. Yohana Katerine Gutierrez Díaz Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2340247

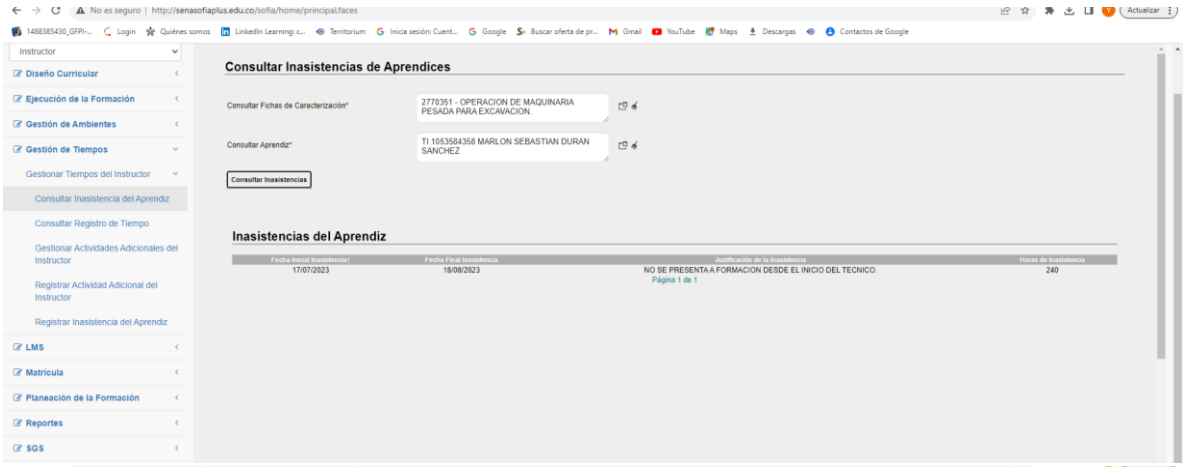
Obligación 3

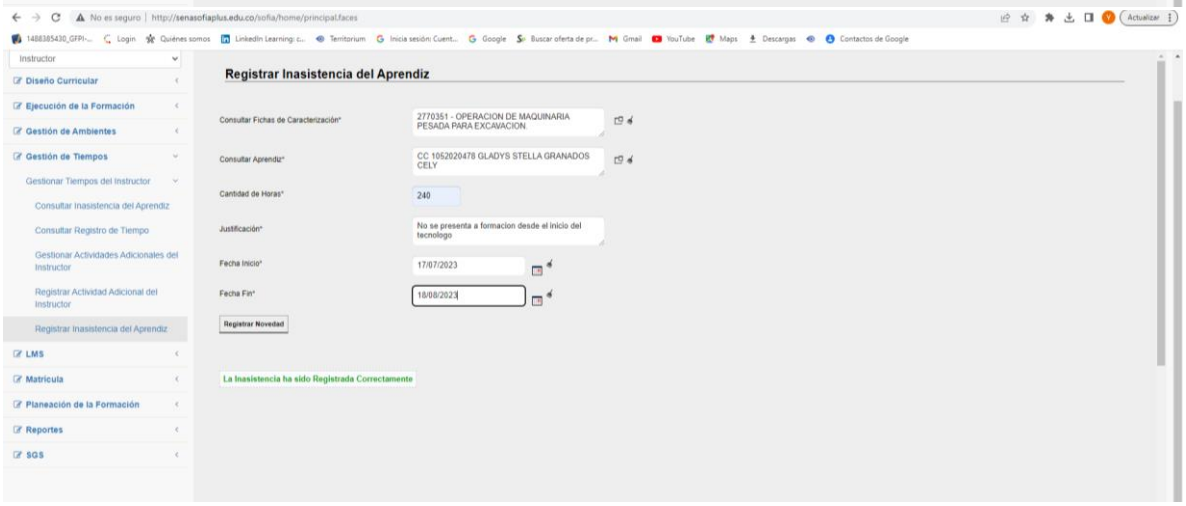
03. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Evidencias Registro de Juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Resultado de aprendizaje*
ANALIZAR CARACTERISTICAS, COMPONENTES TECNICOS, TECNOLOGICOS Y METODOLOGICOS DEL SENA EN EL MARCO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770351 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Consultar Aprendiz*
TI 1053584358 MARLON SEBASTIAN DURAN SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/07/2023
18/08/2023
NO SE PRESENTA A FORMACION DESDE EL INICIO DEL TECNICO.
240
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2770351 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Consultar Aprendiz*
CC 1052020478 GLADYS STELLA GRANADOS CELY
Cantidad de Horas*
240
Justificación*
No se presenta a formacion desde el inicio del tecnologo
Fecha Inicio*
17/07/2023
Fecha Fin*
18/08/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Obligación 4

04. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.
    En mi rol de Instructor contratista estoy haciendo entrega de mi informe contractual mensual para el mes de AGOSTO, pago de seguridad social de JULIO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, AGOSTO- 2023

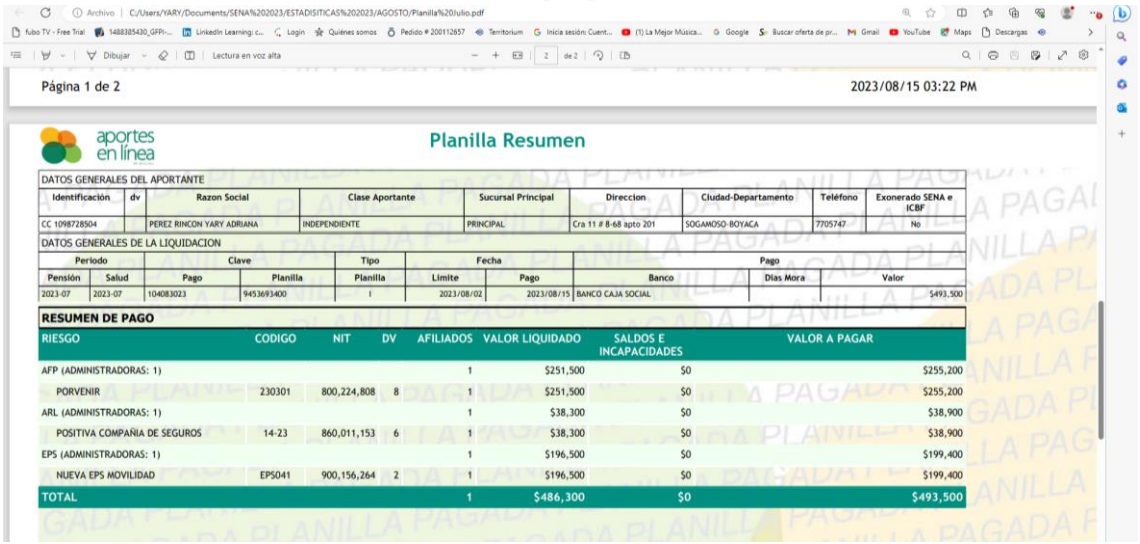
Señor (a)
Jeimy Liliana Mojica Piragauta
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610085**
Coordinadora academica
Dependencia Formación
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610085 del año 2023

YARY ADRIANA PEREZ RINCÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098728504 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 3.274.542). d). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS Mcte ($ 10.216.570) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (05 días) por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS Mcte ($ 654.908). * DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de



Página 1 de 2 2023/08/15 03:22 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098728504		PEREZ RINCON YARY ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 # 8-68 apto 201	SOGAMOSO-BOYACA	7705747	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	104083023	94536393400	I	2023/08/02	2023/08/15	BANCO CAJA SOCIAL		$493,500

RESUMEN DE PAGO

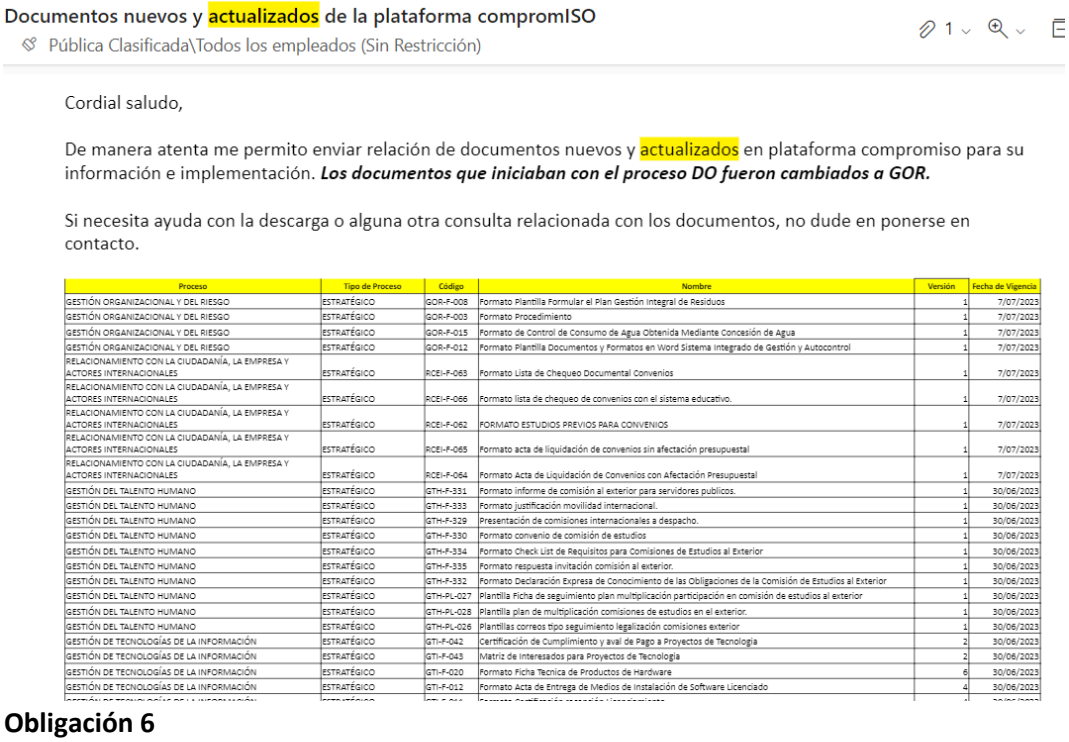
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$251,500	$0	$255,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$251,500	$0	$255,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,300	$0	$38,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$38,300	$0	$38,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,500	$0	$199,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$196,500	$0	$199,400
TOTAL				1	$486,300	$0	$493,500

Obligación 5

05. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

Evidencias

El desarrollo de las actividades, mencionadas en las obligaciones 1 y 2. Estoy haciendo uso de los formatos actualizados y los cuales están en la plataforma compromiso



Documentos nuevos y actualizados de la plataforma compromISO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo,

De manera atenta me permito enviar relación de documentos nuevos y actualizados en plataforma compromiso para su información e implementación. ***Los documentos que iniciaban con el proceso DO fueron cambiados a GOR.***

Si necesita ayuda con la descarga o alguna otra consulta relacionada con los documentos, no dude en ponerse en contacto.

Proceso	Tipo de Proceso	Código	Nombre	Versión	Fecha de Vigencia
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	ESTRATÉGICO	GOR-F-008	Formato Plantilla Formular el Plan Gestión Integral de Residuos	1	7/07/2023
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	ESTRATÉGICO	GOR-F-003	Formato Procedimiento	1	7/07/2023
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	ESTRATÉGICO	GOR-F-015	Formato de Control de Consumo de Agua Obtenida Mediante Concesión de Agua	1	7/07/2023
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	ESTRATÉGICO	GOR-F-012	Formato Plantilla Documentos y Formatos en Word Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	1	7/07/2023
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	ESTRATÉGICO	RCEI-F-063	Formato Lista de Chequeo Documental Convenios	1	7/07/2023
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	ESTRATÉGICO	RCEI-F-066	Formato lista de chequeo de convenios con el sistema educativo.	1	7/07/2023
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	ESTRATÉGICO	RCEI-F-062	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVENIOS	1	7/07/2023
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	ESTRATÉGICO	RCEI-F-065	Formato acta de liquidación de convenios sin afectación presupuestal	1	7/07/2023
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	ESTRATÉGICO	RCEI-F-064	Formato Acta de Liquidación de Convenios con Afectación Presupuestal	1	7/07/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-331	Formato informe de comisión al exterior para servidores publicos.	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-333	Formato justificación movilidad internacional.	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-329	Presentación de comisiones internacionales a despacho.	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-330	Formato convenio de comisión de estudios	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-334	Formato Check List de Requisitos para Comisiones de Estudios al Exterior	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-335	Formato respuesta invitación comisión al exterior.	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-F-332	Formato Declaración Expresa de Conocimiento de las Obligaciones de la Comisión de Estudios al Exterior	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-PL-027	Plantilla Ficha de seguimiento plan multiplicación participación en comisión de estudios al exterior	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-PL-028	Plantilla plan de multiplicación comisiones de estudios en el exterior.	1	30/06/2023
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ESTRATÉGICO	GTH-PL-026	Plantillas correos tipo seguimiento legalización comisiones exterior	1	30/06/2023
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESTRATÉGICO	GTI-F-042	Certificación de Cumplimiento y aval de Pago a Proyectos de Tecnología	2	30/06/2023
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESTRATÉGICO	GTI-F-043	Matriz de Interesados para Proyectos de Tecnología	2	30/06/2023
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESTRATÉGICO	GTI-F-020	Formato Ficha Tecnica de Productos de Hardware	6	30/06/2023
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESTRATÉGICO	GTI-F-012	Formato Acta de Entrega de Medios de Instalación de Software Licenciado	4	30/06/2023

Obligación 6

06. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Evidencias

No se realizó esta actividad en el presente mes de trabajo.